

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o. ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o.

1. Kandydat powinien spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełnia inne niż wymienione w pkt. 1-3 powyżej, nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom, co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) nie mogą toczyć się wobec niego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1467 z późn. zm.);
- 6) nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1467 z późn. zm.);
- 7) korzysta z pełni praw publicznych;
- 8) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,
- i nie złoży oświadczenia, że w przypadku, gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Prezesa Zarządu Spółki, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w pkt. 1-5 powyżej oraz przedstawi stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki.

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) życiorys (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej - własnoręcznie podpisany;
- 2) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany;
- 3) adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail, informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem;

- 4) oświadczenia o:
 - a) korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c) spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1933 z późn. zm.);
 - d) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom, co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - e) braku toczących się postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1467 z późn. zm.);
 - f) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1467 z późn. zm.);
 - g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki;
 - h) danych kontaktowych: numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy; własnoręcznie podpisane.
- 5) Dodatkowo kandydat ubiegający się o stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem elektronicznego systemu e-KRK za wystarczające uznaje się przedłożenie wydruku wizualizacji dokumentu elektronicznie wygenerowanego), wystawione nie później niż w terminie 3 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Do zgłoszenia kandydata powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające:

- a) posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d) dodatkowe umiejętności (np. rekomendacje, referencje, certyfikaty, poświadczenia bezpieczeństwa).

Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat:

- a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika oraz nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej;
- e) nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;

oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie, że w przypadku, gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Prezesa Zarządu Spółki, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w lit. a-e powyżej oraz przedstawi stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki.

- 4. Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć dokumenty i oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1-3. Oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty kandydat może złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku, gdy kandydat zostanie zaproszony do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, może zostać poproszony o przedstawienie oryginałów dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić osobie uprawnionej dodatkowe dokumenty. Dokumenty sporządzone w języku obcym, powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 5. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi niniejszym ogłoszeniem powinno zostać doręczone osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej na adres siedziby Spółki „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o., Al. Marszałka Piłsudskiego 1, 81-406 Gdynia. Zgłoszenie umieszcza się w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na funkcję Prezesa Zarządu „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o.”**
- 6. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **3 czerwca 2026 roku o godzinie 12:00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia). Zgłoszenia kandydatów doręczone po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
- 7. Zgłoszenie kandydata niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz złożone lub dostarczone po upływie terminu określonego w ust. 6 powyżej - nie podlega rozpatrzeniu.
- 8. Przed terminem i w miejscu wskazanym w ust. 5 i 6 zostaną udostępnione dla kandydatów dokumenty z informacjami o Spółce (Umowa Spółki, Sprawozdanie finansowe Spółki za 2025 r.), po uprzednim podpisaniu zobowiązania o zachowaniu poufności.
- 9. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w zgłoszeniu. Przewiduje się, iż rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbędą się w dniach **8 – 9 czerwca 2026 r.** w siedzibie spółki „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o. al. Marszałka Piłsudskiego 1, 81-406 Gdynia. Zastrzega się prawo zmiany (w tym wydłużenia) terminu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany indywidualnego terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną.

10. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **3 czerwca 2026 r.** o godzinie **12.30**. O dopuszczeniu do dalszego postępowania oraz zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydat zostanie poinformowany drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej po upływie terminu składania zgłoszeń.
11. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
- a) **I etap** - ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
 - b) **II etap** - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie, wyłonienie najlepszego kandydata i powiadomienie kandydatów uczestniczących w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
12. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania. O dopuszczeniu do II etapu postępowania oraz o zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej po upływie terminu składania zgłoszeń.
13. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu zostaną przeprowadzone w dniach **8 – 9 czerwca 2026 roku** w siedzibie Spółki. Zastrzega się prawo zmiany ww. terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. O nowym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku gdy przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w siedzibie Spółki nie będzie możliwe z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Spółki, dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z zachowaniem zasad równości, przejrzystości oraz uczciwej konkurencji.
14. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki obejmuje w szczególności:
- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zagadnień dot. świadczenia usług przewozowych drogą morską;
 - 3) znajomość zagadnień dotyczących prowadzenia działalności hotelarskiej i gastronomicznej;
 - 4) znajomość zagadnień dot. funkcjonowania spółek prawa handlowego, w szczególności z udziałem Skarbu Państwa;
 - 5) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i kierowania zespołami pracowników;
 - 6) znajomość zagadnień z zakresu możliwych kierunków rozwoju Spółki oraz operacyjnego zarządzania nią;
 - 7) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 8) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego.
15. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia, na ręce osoby uprawnionej, wysłanego na adres Spółki.

- 16.** Niestawiennictwo kandydata w terminie i miejscu wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata takie jak siła wyższa lub wypadek losowy, o czym kandydat powinien niezwłocznie poinformować Spółkę.
- 17.** W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani.
- 18.** O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 19.** Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
- 20.** Postępowanie, może być w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończone bez wyłaniania kandydata, o czym w przypadku zakończenia postępowania przed upływem terminu do składania zgłoszeń kandydaci zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Polskich Linii Oceanicznych S.A., a w przypadku zakończenia postępowania po upływie powyższego terminu – za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
- 21.** Zgłoszenia kandydatów wraz z odpisami dokumentów dostarczone do Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego nie będą zwracane. Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali powołani na Prezesa Zarządu Spółki zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie w terminie 1 m-ca od publikacji wyników postępowania kwalifikacyjnego.
- 22.** Kandydat zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym lub w jego trakcie.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

niniejszym oświadczam, że spełniam określone w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Prezesa Zarządu „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni** wymogi związane z pełnieniem funkcji członka zarządu wynikające z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1933 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1467 ze zm.), w szczególności:

1. posiadam wykształcenie wyższe lub wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych¹;
2. posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. korzystam z pełni praw publicznych;
5. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
6. spełniam wymogi dla członka organu zarządzającego określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1933 z późn. zm.);
7. nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom, co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
8. nie toczą się wobec mnie postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, w tym w sprawach określonych w art.18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1467 z późn. zm.);
9. nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1467 z późn. zm.);
10. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika oraz nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę oraz nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

¹Niewłaściwe skreślić

11. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz, ani organu takiej partii uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
12. nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, a także nie świadczę dla niej pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
13. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
14. nie prowadzę aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;

15. oświadczam, że w przypadku gdy zostanie mi zaproponowana funkcja **Prezesa Zarządu „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o. w Gdyni**, przed objęciem funkcji zrezygnuję z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w pkt. 10-14 powyżej oraz przedstawię stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji **Prezesa Zarządu „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o. w Gdyni**;

16. moje dane kontaktowe to:

.....
(numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy);

17. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o. moich danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Prezesa Zarządu „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o. siedzibą w Gdyni**.

....., dnia 2026 r.

INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przekazaniem przez Panią/Pana danych osobowych, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) („RODO”), „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 1, 81-406 Gdynia, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS 0000045161 o kapitale zakładowym w wysokości 18 517 000,00 PLN, NIP: 586-010-90-41, REGON: 190233308; informuje niniejszym:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

„POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 1, 81-406 Gdynia, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045161 o kapitale zakładowym w wysokości 18 517 000,00 PLN, NIP: 586-010-90-41, REGON: 190233308.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: iod@pol-levant.com.pl lub na adres siedziby spółki „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, wskazany powyżej.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu „POL-Levant Linie Żeglugowe” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni	<ul style="list-style-type: none">• art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą);• art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych);• art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym stanowisku; na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków).

4. Informacje o kategoriach odbiorców Pani/Pana danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi związane z obsługą postępowania kwalifikacyjnego, podmioty świadczące usługi doręczeń, niszczenia dokumentów i ich nośników, podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej oraz podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

5. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz okres 1 m-ca od momentu opublikowania informacji o jego wynikach, a następnie zostaną zniszczone, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania. W przypadku wystąpienia w tym czasie z roszczeniem na tle prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, dane będą przetwarzane przez czas zakończenia postępowania, którego to roszczenie dotyczy, a przesłanką przetwarzania danych będzie realizacja celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

6. Informacje o Pani/Pana prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

- 1) prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- 6) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
- 7) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Zgodę można wycofać poprzez przesłanie maila zawierającego informację o cofnięciu zgody na adres e-mail: iod@pol-levant.com.pl. Cofnięcie zgody oznacza rezygnację z dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym i spowoduje niezwłoczne usunięcie Pani/Pana danych oraz nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- 8) prawo wniesienia skargi do organu sprawującego nadzór w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.).

7. Informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy Pani/Pan jest zobowiązana/y do podania danych osobowych i jakie są konsekwencje niepodania tych danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu i wywołuje wobec osoby, której dane dotyczą, skutki prawne lub w podobny sposób na tą osobę, o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą:

Administrator nie podejmuje takich zautomatyzowanych decyzji przetwarzając Pani/Pana dane osobowe.